



JIMENEZ MARTINEZ LESLIE ALEXANDRA
INGENIERA DE SISTEMAS
CIP 311989

Soy una persona dinámica, perseverante, responsable, acostumbrada a enfrentar retos y alcanzar objetivos, resolver inconvenientes, proactiva. Capacidad de dirección y planificación, motivación de personas subalterno para alcanzar metas y objetivos.

FORMACION PROFESIONAL

➤ **Grado Universitario**

Ingeniera de sistemas – Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Municipalidad Distrital De La Unión – Supervisor de Cámaras Videovigilancia Marzo – abril
- Encargatura Oficina de tecnologías de la Información - noviembre

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PRODUCTIVO

Asistente de Oficina de Tecnologías de la Información – Municipalidad Distrital de La Unión

Nov. 2023 a Mar. 2024

- ✚ Funcionamiento y operatividad de conexión de internet Mantener actualizado el Portal web MDLU.
- ✚ Verificación y mantenimiento del servidor (Refresh) Backup de los sistemas administrativos.
- ✚ Generador dinámico de contraseñas, siaf, siconis, silegu, SGTm, active directory.
- ✚ Vincular impresora con Pc. Formateo de PC.
- ✚ Recepción de Documentos
- ✚ otras actividades administrativas

Asistente de Oficina de Administración Tributaria – Municipalidad Distrital de La Unión

Oct. 2023

- ✚ Apoyo en gestión de predios con deuda y expedientes coactivos.
- ✚ Atención al ciudadano y soporte administrativo.
- ✚ Elaboración de base de datos uso de power BI.

Jefa de Área de Padrón Nominal – Municipalidad Distrital de La Unión

Abr. a Jun. 2023

- ✚ Actualización de Datos niños menores de 06 años Realizar reuniones IAL
- ✚ visitas a niños menores de 06 años Homologación de Datos
- ✚ Visita a los Establecimientos de Salud Asistencia a reuniones

Asistente en el Área de Desarrollo Social – Municipalidad Distrital de La Unión

Ene. a Mar. 2023

- ✚ Redacción de informes, requerimientos, actas
- ✚ Recepción y archivo de los documentos emitidos de las diferentes áreas.
- ✚ Derivar Documentos a las áreas correspondientes. Atender al público acerca de indagaciones sobre la situación de sus expedientes, comunicando sobre los mismos según corresponda.
- ✚ Elaboración de Pagina Web
- ✚ Ordenamiento y custodia de los archivos.

Asistente en el Área de Informática – I.E “La Unión”

Ene. a Jun. 2022

- ✚ Orientar a los Docentes, estudiantes, PP. FF sobre el uso de las TIC.
- ✚ Asistencia Técnica virtual y presencial
- ✚ Actualización de Base de datos estudiantil
- ✚ Digitalizar documentos
- ✚ Redes e internet habilitados

Practicante Pre Profesional en TIC – Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote

Set. a Dic. 2021

- ✚ Asesoría a estudiantes y Docentes en el entorno virtual angelino (Eva).
- ✚ Soporte Técnico de los equipos informáticos en los diferentes laboratorios de la Universidad
- ✚ Digitalizar Documentos.

Coordinadora de Capacitación Docente – Centro de Capacitación San Marcos

Ene. a Dic. 2018

- ✚ Asistencia a docentes
- ✚ Volanteo
- ✚ Elaboración de Flyers
- ✚ Elaboración de Base de Datos uso de Power BI
- ✚ Elaboración de Material – Docente